

**KIBRIS İLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM**  
**VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**Karar No:** 2018/07

**Karar Tarihi:** 11.06.2018

## **KIBRIS İLİM ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kıbrıs İlim Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü programlardaki eğitim-öğretim ile sınav ve diplomalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, lisansüstü programların açılması, lisansüstü programlara öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile Kıbrıs İlim Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü'nün 7, 15, 17 ve 53. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu yönetmelikte geçen,

- a) Akademik danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalını,
- d) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu: Anabilim/Anasanat Dalının, lisansüstü eğitim programlarında görev alan kadrolu profesör, doçent ve yardımcı doçent unvanlı öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

- e) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Anabilim/Anasanat Dalı için tanımlanan başkanı,
- f) Enstitü: Kıbrıs İlim Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- g) Enstitü Müdürü: Kıbrıs İlim Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,
- h) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitüde eğitim programları bulunan Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşacak kurulu,
- j) Mütevelli Heyet: Kıbrıs İlim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k) Rektör: Kıbrıs İlim Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Kıbrıs İlim Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu: Kıbrıs İlim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) Üniversite: Kıbrıs İlim Üniversitesini,
- o) Öğrenci: Lisansüstü programlar için Enstitüye kaydolmuş öğrenciyi,
- p) Tez/dönem proje danışmanı: Enstitüye kayıtlı öğrenciye tez, proje ve diğer konularda rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- r) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- s) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- u) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- z) YÖDAK: KKTC Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Programların Kapsamı ve Açılması, Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü ve Sınav Jürisi

#### Lisansüstü Programların Kapsamı Ve Açılması

**MADDE 5 –** (1) Enstitüler bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmalarından oluşur.

(2) Lisansüstü program açma teklifleri YÖK'ün ve YÖDAK'ın belirlediği esaslar çerçevesinde yapılır.

(3) Bir yüksek lisans programının tezli ve tezsiz programları aynı enstitü anabilim/anasanat dalı altında açılmak zorundadır.

(4) Bir enstitü anabilim/anasanat dalı altında lisansüstü programların açılması veya mevcut bir programın isminin değişiklik önerileri anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün veya YÖDAK'ın onayı ile gerçekleşir.

(5) Program açılması taleplerinde, eğitim-öğretim dili belirtilir.

#### **Lisansüstü Programlarda Kontenjanların Belirlenmesi Ve İlanı**

**MADDE 6 –** (1) Enstitüdeki lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmaması, alınacak öğrenci sayısı ve aranan şartlar, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) Aday başvuruları ve kayıtlarla ilgili tüm bilgiler Üniversite tarafından duyurulur. Lisansüstü programlara aday başvuruları Enstitü Müdürlüğü'ne doğrudan yapılır. Adaylar başvuru için duyuruda belirtilen tüm belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

#### **Sınav Jürisi**

**MADDE 7–** (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, lisansüstü programların başvurularını değerlendirmek, yazılı ve/veya sözlü mülakat olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve sınavları yapmak için öğretim üyeleri arasından en az üç asıl, iki yedek üye olmak üzere bir sınav jürisi oluşturur.

(2) Belirlenen jüriler Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Sınav jürisi her bilim/sanat dalı için ayrı ayrı kurulabileceği gibi anabilim/anasanat dalında tek bir jüri de kurulabilir.

(4) Mazereti nedeniyle bilimsel değerlendirme sınavına katılamayan asıl üyenin/üyelerin yerine, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz.

#### **Öğrenci Kabulü**

**MADDE 8-(1)** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir. Lisansüstü programlara başvuru yapan adaylar aşağıdaki esaslara göre kabul edilir:

(a) Bir adayın; yüksek lisans programına kabul edilebilmesi için lisans diplomasına, doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilebilmesi için de lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(b) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurulmuş programın puan

türünden en az 55 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES puanının yanı sıra lisans not ortalaması da değerlendirilir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Senato kararı ile sadece ALES puanıyla da öğrenci kabul edilebilir. Ana dili ile eğitim dili farklı olan programlarda dil yeterlik şartı 12. madde hükümlerine göre belirlenir. Ancak, tezsiz yüksek lisans programları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olmak koşulu aranmaz. Sanatta yeterlik programına hangi lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Bu programlara, ayrıca, Senatoca belirlenen lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciler de kabul edilebilir.

(c) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına ve başvuru programının puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek en az ALES puanına sahip olmak gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili bir puan olması gerekir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken belgeler ve dokümanlar Senato tarafından belirlenir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla hangi ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Programlara 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptırmış ve yüksek lisans diploması almış olanlar da başvurabilir.

(d) Doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde, ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların yükseltilmesine Üniversite Senatosunca karar verilir.

(e) Doktora programına öğrenci kabulünde Türkçe eğitim yapılan programlar için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'den veya eşdeğeri bir sınavdan en az 55, İngilizce eğitim yapılan programlar için en az 80 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu puanların yükseltilmesine girilecek programın özelliklerine göre gerekirse Üniversite Senatosunca karar verilir.

(f) Lisansüstü programlara başvuran adayların İngilizce bilgi düzeyleri YDS veya eşdeğeri bir sınav sonuçlarına; YÖDAK izinli programlara ise Kıbrıs İlim Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarına göre belirlenir. Kıbrıs İlim Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavı

veya yerine kabul edilebilecek diğ er İngilizce bilgi düzeyi belirleme sınavlarının en az başarı puanları Senato tarafından belirlenir.

(g) Adayların lisans ve yüksek lisans başarı düzeyleri, ALES ve İngilizce bilgi düzeyleri ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca uygun görülen diğ er ölçütlerle birlikte başarılı bulunanlar lisansüstü programlara kabul edilirler. Başvuru sonuçları Enstitü Müdürlüğü tarafından açıklanır.

(h) T.C. vatandaşları dışında, KKTC ve üçüncü ülke vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulü bu maddede belirtilen ALES ve YDS hükümlerine tabi değildir. KKTC ve üçüncü ülke vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulü lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet derecelerine göre yapılır. YÖDAK onaylı lisansüstü programlara başvurularda ALES ve YDS hükümleri aranmaz. Bu adaylar için ek usul ve esaslar gerektiğinde enstitü anabilim/anasanat dalı Başkanlığı'nın önerisi doğrultusunda Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(i) Adayların başarı notu; alanında ALES standart puanının en az % 50'si, lisans ve/veya yüksek lisans notu gerektiğinde yabancı dil puanı ve sözlü sınavı notu ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının her yarıyıl başında belirlenen ve Senatoca onaylanan oranlara göre değerlendirme jürisi tarafından değerlendirilerek hesaplanır. Başarılı bulunanlar puan sırasına göre kontenjanlar nispetinde lisansüstü programlara kabul edilirler.

#### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 9 –** (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri lisansüstü programlarından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Kıbrıs İlim Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan lisansüstü öğrencileri için anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık, başarılı öğrencilerin başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır. Bilimsel hazırlık programı toplam 30 AKTS'yi geçemez. Bu programa alınacak öğrenciler enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans ve doktora öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler yüksek lisans ve doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(4) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanısıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir akademik yıldır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(6) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen lisansüstü öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az CC notu ile ve programı en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

(7) Özel öğrenci statüsünde olan öğrenci bilimsel hazırlık programına kabul edilemez.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 10** – Bir yükseköğretim kurumu lisans programı mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, kendilerine kayıtlı oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci olarak kabul edilenlerin eğitim-öğretim, sınav ve disiplin ile ilgili konuları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Özel öğrenci statüsünde olan bir öğrenci bilimsel hazırlık programına kabul edilemez.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez (Değişiklik:21.08.2019, 2019/11 sayılı Senato kararı).

### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 11** – (1) Kıbrıs İlim Üniversitesindeki veya diğeri bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, Kıbrıs İlim Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara Üniversite Senatosunun belirleyeceği esaslara göre yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Öğretim dili İngilizce olan programlara yatay geçiş yapabilmek için Kıbrıs İlim Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olmak gerekir. Üniversitedeki Lisansüstü programlar arası geçiş hakkı bir kez kullanılabilir.

### **Yabancı Dil Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 12** – (1) Öğretim dili Türkçe olmayan programlarda bilimsel başarı düzeyleri lisansüstü programlara kabul için yeterli görülen adaylar Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu

tarafından yapılan ilgili yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Dil Yeterlik Sınavında başarısız olan veya bu sınava girmeyen adaylara İngilizce öğrenebilmeleri için en çok iki yarıyıl süre verilir. Adayların bu süre içerisinde girdikleri Kıbrıs İlim Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavından veya eşdeğer bir İngilizce sınavından başarılı olmaları gerekir.

(2) İngilizce Yeterlik Sınavına girip başarısız olan adaylardan Rektörlükçe uygun görülenler Kıbrıs İlim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından açılacak İngilizce Hazırlık Programına öğrenci olarak kayıt yaptırabilirler. Öğrencilerin en çok iki yarıyıl içinde, ilan edilen yabancı dil puanları başarı kriterleri ile bu kriterlere eşdeğer sayılan YDS veya eşdeğeri bir sınav veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğer kabul edilen uluslararası dil sınavları sınav sonuçlarının asgari kabul edilen limitlerini sağlamaları gerekir. Gerekli görülürse bu öğrencilerin yabancı dil ve bilim yeterlik seviyelerinin tespiti için sınav da yapılabilir. Gerekli koşulu sağlayamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Okuluna kayıt yaptırabilirler.

### **Yabancı Öğrenci Kabulü**

**MADDE 13** – (1) Türkiye’den veya kendi ülkelerinden burs alan adaylar ile ikili anlaşmalara göre veya kendi hesabına lisansüstü eğitim almak üzere başvuran yabancı uyruklu adaylar, ayrıca bir sınav yapılmadan lisans notları değerlendirilerek Enstitü onayı ile lisansüstü programlara kabul edilirler.

(2) Anadilleri dışında eğitim yapan yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmak isteyen üçüncü ülke uyruklu öğrenciler, kayıt yaptırmak istedikleri program dilinde, eğitim yapan bir öğretim kurumundan mezun olduklarını belgelemeleri veya kabul edilebilecek bir muafiyet belgesine sahip olmaları veya eşdeğer bir sınavdan 55 almaları durumunda yabancı dilden muaf sayılırlar.

(3) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlara kayıt olacak üçüncü ülke uyruklu öğrencilerin dil yeterlilikleri olmadığı takdirde Kıbrıs İlim Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık eğitimi almaları ve yüksek lisans programlarına kayıt olacak öğrencilerin en az 55 alarak başarılı olmaları gerekir.

(4) Bu öğrenciler, lisansüstü programlara kayıt olmak için Mütevelli Heyetçe her yıl belirlenen öğretim ücretini ödemek zorundadır.

### **Lisansüstü Programlara Öğrenci Kaydı**

**MADDE 14** – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile özel öğrenciliğe kabul edilenler; akademik takvimde belirlenen süreler içinde, gerekli belgeleri Enstitüye teslim ederek kesin kayıt işlemini yaptırmak zorundadır. Kayıt için gerekli olan belgeler Üniversite tarafından duyurulur. Geçerli bir nedenle ilk kayıt için gelemeyen öğrenci, ilk kayıt işlemini, belirlediği vekil aracılığıyla da yaptırabilir. Süresi içinde kayıt işlemini yapmayan veya gerekli belgeleri sağlayamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat



olanların veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkartılmış olanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(2) Lisans öğrenimi aldığı eğitim dili dışında başka bir yabancı dil ile eğitim veren programlarda lisansüstü eğitim görmek isteyen öğrencilerden; yüksek lisansa kabul edilenlerin T.C. ve KKTC vatandaşı olan öğrencilerin Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulunun yapacağı yeterlik sınavlarından en az 80 alma koşulunu sağlamaları ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen program dilinden eşdeğer yabancı dil puanına sahip olmaları gerekir

#### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 15 –** (1) Öğrencilerin; akademik takvimde ilan edilen süreler içinde öğretim ücretini ödemek ve derslerini seçerek akademik danışmanlarına onaylatmak suretiyle dönem kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrenciler dönem kayıtlarını bizzat yapar veya belirledikleri vekil aracılığıyla yaptırabilir.

(2) Güz ve/veya bahar dönemi kayıtları sürecinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yaptırabilir. Ders ekleme-bırakma süresi sona erdikten sonra kayıt yaptırılamaz.

(3) Her hangi bir dönemde kaydını yaptırmayan ve en fazla bir dönem süresince kayıtsız kalan öğrenci, öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile mazeretlerinin kabul edilmesi sonucunda, izleyen dönem başında kaydını yenileyebilir.

#### **Öğretim Dili**

**MADDE 16 –** (1) Lisansüstü programların öğretim dili; programın açılışı için YÖK'ten veya YÖDAK'tan onay alınarak belirlenen öğretim dilidir.

#### **Kayıt Dondurma**

**MADDE 17 –** (1) Lisansüstü öğrencilerin ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kaydı dondurulabilir. Danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine gerekli görüldüğü hallerde, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bu süre bir yıl daha uzatılabilir. Öğrencinin kayıt dondurabilmesi için en az bir yarıyıl ders kaydı yaptırmaması zorunludur. Lisansüstü öğrencinin;

a) Mesleği veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak, öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitmesi veya aynı amaçla süreli olarak bir yurt içi kurumda görevlendirilmesi,

b) Askere gitmesi,

c) Hastalık, doğal afet, öğrenime devamı engelleyen ekonomik güçlükler veya benzeri nedenlerle çalışma zorunluluğu, anne, baba, eş, çocuk veya kardeş gibi bir yakınının ölümü ya da bunların hastalanmaları halinde bakacak bir kimsenin bulunmadığının yetkili bir kurumca belirtilmiş olması,

d) Ders yükünü başarı ile tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarını, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksatması, gerekçelerinden birinin olması halinde Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kaydı dondurulabilir.

### **Öğretim Ücreti**

**MADDE 18** – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Öğretim ücreti, Mütevelli Heyet tarafından program bazında belirlenerek ilan edilir. Öğrencilerin öğretim ücretini ve Üniversitece belirlenen diğer ücretleri, her dönem başında belirlenen süreler içinde ödemesi gerekir.

(2) Bu yönetmelikte belirtilen normal eğitim-öğretim süresinde mezun olamayan öğrencilerin süre uzatım haklarını kullanabilmeleri için, Üniversite yönetim Kurulu tarafından belirlenen ek öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 19** – Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Derslere devam koşulu Kıbrıs İlim Üniversitesi Önlisans ve Lisans öğretim ve Sınav yönetmeliğindeki kurallara göre düzenlenir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

#### **Lisansüstü Programların Dersleri**

**MADDE 20** – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik programlarının dersleri, ilgili akademik birimlerin önerisi ve Senatonun onayıyla açılan derslerden oluşur.

#### **Lisansüstü Derslerin Kredi Değerleri**

**MADDE 21** – Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve senato kararıyla saptanır. Seminer, tez çalışması ve dönem projesi dersleri kredisiz derslerdir.

#### **Ders Sınavları Ve Değerlendirme**

**MADDE 22** – (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka bir de yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından saptanan ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye mazeret sınavı verilir. Final sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. Final sınavlarında başarısız olan öğrenciler ile final sınavına girme hakkı elde edenlerden, final sınavına giremeyen öğrencilere, başarısız oldukları her ders için ilgili dönem sonunda bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavından alınan not, final sınavı notu yerine geçer.

(2) Final sınavına girebilmek için;

- a) Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak,
- b) Uygulama veya varsa laboratuvarların en az % 80'ine katılmak,
- c) Uygulama veya laboratuvarlarda başarılı olmak, gerekir.

(3) Ham başarı notu, dönem içi değerlendirmelerinin % 40'ı ve dönem sonu sınavlarının % 60'ı alınarak belirlenir.

#### **Ders Başarı Notları**

**MADDE 23** – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri dersin öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders başarı notu olarak takdir olunur:

a) Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
40-49	FD	0,50
00-39 ve altı	FF	0,00

b) Diğer Üniversitelerin notlarının Kıbrıs İlim Üniversitesi AKTS notlarına dönüştürülmesi, yönerge ile düzenlenir.

(2) Ayrıca, diğer harf notları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) Eksik notu (I), yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. I harf notu almış bir öğrenci; notların Öğrenci İşleri Müdürlüğüne tesliminden on beş gün sonra, eksiklerini tamamlamak ve bir not almak zorundadır. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin notu FF harf notuna dönüşür. Mazeretinin uzun süreceği Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin I harf notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır. I harf notu kayıtlarda kaldığı sürece FF harf notu olarak işlem görür.

b) NA: Devamsız notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş olan öğrencilere verilir. NA notu alan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken FF notu gibi işleme alınır.

c) P: Geçer notu, yerel kredisiz derslerden devam etmekte olan derslerde ve çalışmalarda başarılı olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.

d) S: Geçer notu, yerel kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.

e) F: Kalır notu, yerel kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.

f) Muaf notu (M), muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersler için verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.

g) W: Dersten çekilme notu; öğrencinin süresi içinde çekildiği derslere verilir. Bu not, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir.

#### **Not Ortalamaları**

**MADDE 24 –(1)** Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda not ortalamaları öğrenci işleri müdürlüğü tarafından otomasyon sistemi ile hesaplanarak belirlenir.

(2) Herhangi bir yarıyılın not ortalaması; o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her dersin AKTS değeri ile o dersten alınan yarıyıl ders notu katsayısının çarpımları toplamının AKTS değerlerinin toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) Kümülatif genel not ortalaması( CGPA), öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmiş olduğundan itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü göz önünde bulundurularak hesaplanır. Gerek yarıyıl, gerekse genel not ortalamasında AA harf notundan FF harf notuna kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

#### **Ders Saydırma**

**MADDE 25 –** Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları Senato tarafından belirlenir.

#### **Ders Tekrarı**

**MADDE 26 – (1)** Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC, doktora öğrencisinin ise BB notu almış olması gerekir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri W, FF, FD, DD,DC ve U harf notu aldıkları dersleri tekrar alırlar. Öğrenci

seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde o dersi veya o derse eşdeğer tanımlanan dersi başarmak zorundadır. Öğrenci seçtiği ve kaldığı ders açılmadığı takdirde ise açılan ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilip Enstitü Yönetim Kurulunca eşdeğerliği kabul edilen başka bir seçmeli ders alabilir.

(2) Genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla; yüksek lisans öğrencileri CC harf notu, doktora öğrencileri CB harf notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. En son aldıkları not geçerlidir.

### **İlişik Kesilmesi**

**MADDE 27-** (1) Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik tez çalışması ile ilgili ders notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez (U) notu olarak takdir olunan öğrencilerin,

(2) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen en az ders yükünü, tezli yüksek lisans programında ve doktora programında 4, tezsiz yüksek lisans programında 6 yarıyıldan tamamlayamayan ve/veya programların ders alma süresi sonunda genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin,

(3) Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,

(4) Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,

(5) Kıbrıs İlim Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavında veya eşdeğerliği Üniversite Senatosunca belirlenen diğer İngilizce Yeterlik sınavlarında, bu yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan doktora öğrencilerinin,

(6) Doktora yeterlik sınavına girilmesi için gerekli süre sonuna kadar (beşinci yarıyıl sonu) YDS'den ya da eşdeğeri yabancı dil sınavlarından birinde başarısız olan öğrencilerin,

(7) Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora öğrencilerinin,

(8) Tez önerisi ikinci kez reddedilen doktora öğrencilerinin,

(9) Programını süresi içinde tamamlayamayan lisansüstü öğrencilerin,

(10) Tezli programlarda tezi olumlu sonuçlanan öğrencilerin belirtilen süre içerisinde ciltlenmiş tezlerinin enstitüye teslim edilmemesi durumunda, kayıtlı oldukları programla ilişkileri kesilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yüksek Lisans Programları

#### Yüksek Lisans Programı Türleri

**MADDE 28** – (1) Yüksek lisans programları, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların enstitü anabilim/anasanat dallarında nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, her yarıyıl başında öğrencinin başvurusu, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılabilir. Öğrenci, tezli ve tezsiz programlar arasında birden çok geçiş yapamaz. Geçiş başvurusu onaylanan öğrenci yeni programın gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

#### Tezli Yüksek Lisans Programı

##### Amaç Ve Kapsam

**MADDE 29** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ile sanatsal yaratma ve uygulama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilimsel bir yöntemi araştırma/uygulama/geliştirme,
- b) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana ya da benzer bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Bu program toplam 24 yerel krediden az olmamak koşuluyla; en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Sekiz adet dersten birisinin Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi olma zorunluluğu vardır. Ders sayısı ve kredi toplamı anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir.

(3) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenciye tez danışmanı en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Tez danışmanları doktoralı öğretim üyeleri arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma ve değiştirme koşulları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Seminer dersi ve tez çalışması yerel kredisiz olup, seminer dersi için başarılı (S), başarısız (U); tez çalışması ise çalışmanın devam ettiği süreler içerisinde (P), çalışma tamamlandıktan sonra da başarılı (S), başarısız (U); tamamlanmamış ders, seminer veya tez

çalışmaları için de (1) notu olarak değerlendirilir. Öğrenci, en erken üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(6) Tezli yüksek lisans programının her dönemdeki iş yükü 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS'dir. 120 AKTS'lik iş yükünün 60 AKTS'lik iş yükü dersleri, 60 AKTS'lik iş yükü de tez çalışmasından oluşur.

(7) Bir sanat alanında yüksek lisans yapan öğrenciler ders, seminer ve uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra bir tez çalışması ya da tez çalışması yerine sanat eseri ve sanat eseri raporu hazırlamaları gerekir.

(8) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi 4 yarıyıldır. Bu yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede programı tamamlayabilirler. Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını 4. yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için iki yarıyıl ek süre verilir.

(9) Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci öğrenim süresince, geçerli bir mazereti olması durumunda en çok 2 yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurma süreleri normal öğrenim süresinden sayılmaz.

(10) Öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Kıbrıs İlim Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü dersler alabilir.

### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

**MADDE 30 –** (1) Yüksek lisans tez çalışmasını bu yönetmelikte belirlenen süre içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Kıbrıs İlim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü tez yazım kılavuzuna uygun olarak öğrenim gördüğü programın dilinde yazmak ve tezini jüri önünde aynı dilde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü ve intihal yazılım programı raporunu öğrencinin tezi ile birlikte Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir. Benzerlik oranı %20'den fazla olamaz. Tez danışmanlarınca tezleri uygun görülen öğrenciler, tez yazım kılavuzuna göre

hazırlanmış beş adet beyaz karton ciltli tez ile birlikte, tez savunma sınavına girmek üzere Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvururlar.

(3) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Tez Jürisi biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Oluşan bütün jüriler, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarından bir başkan seçerler. Üniversiteden ayrılan tez danışmanlarının danışmanlık görevlerinin devam edip etmemesi konu ile ilgili mevzuat ve enstitü yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken bir hafta, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Tez savunma sınavı, ilgili anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen gün, yer ve saatte bütün jüri üyelerinin katılımıyla yapılır. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Yüksek lisans tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur ve dinleyiciye açık yapılır.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Öğrenci, başarıyla savunduğu tezi, tez yazım kılavuzunda belirlenen ilkelere uygun olarak hazırlayarak en az üç kopya halinde jüri üyelerine onaylatarak sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi belirlenen şartlara uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, yüksek lisans diploması verilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talebi üzerine, ilgili programın tezsiz yüksek lisans programının da bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla öğrenciyi tezsiz yüksek lisans diploması



verilir.

### **Mezuniyet Ve Diploma**

**MADDE 31 – (1)** Tezli yüksek lisans programlarında öğrenim gören bir öğrencinin mezuniyeti için, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin Enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir:

YÖK onaylı yüksek lisans programlarında;

a) YÖK tarafından istenen, tez raporu için doldurulmuş tez veri giriş formu ile özet bilgiyi içeren bilgisayar CD'si.

b) Enstitü tarafından istenen tez veya proje çalışma raporunun Türkçe ve yabancı dilde yazılmış özetlerini içeren bilgisayar CD'si.

c) Sanatta yeterlik çalışması savunma sınavı tutanakları ve sınava ilişkin rapor.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir. Mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(3) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik hakkından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(4) Diplomada; öğrencinin öğrenim gördüğü anabilim dalı veya anasanat dalı programının onaylanmış adı bulunur. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

(5) Kredili derslerini, seminer ve tez çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenciye "Tezli Yüksek Lisans Diploması" verilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK/YÖDAK tarafından onaylanmış adı bulunur. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan mezuniyet karar tarihi aynı zamanda ilgili öğrencinin mezuniyet tarihidir. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç Ve Kapsam**

**MADDE 32 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

#### **Tezsiz Yüksek Lisans Süresi Ve Ders Yüğü**

**MADDE 33–** (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam 30 yerel krediden ve 90 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Ders sayısı, yerel kredi ve AKTS kredi toplamı Enstitü Kurulu kararı ile %50 oranında artırılabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programının her dönemindeki iş yükü 30 AKTS olmak üzere toplam iş yükü 90 AKTS' dir. Düzenli olmayan öğrenciler için bir dönemde en fazla kaç AKTS' lik ders alınabileceği Senato kararıyla belirlenir.

(4) Dönem projesi dersi kredisiz olup; başarılı (P), başarısız (F) veya tamamlanmamış (I) olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl bu derse kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(5) Ders yükünü ve 90 AKTS' lik iş yükünü başarıyla tamamlayan ve dönem projesi danışman tarafından başarılı bulunan öğrenci mezuniyete hak kazanır.

(6) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

#### **Akademik Danışman Ve Proje Danışmanı Atanması**

**MADDE 34 –** (1) Öğrencinin kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından on beş iş günü içerisinde akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin eğitim-öğretim işlemlerini takip etmekle yükümlüdür. İlgili anabilim dalı başkanlığı akademik danışman atamadığı takdirde öğrencinin akademik danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında, program anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve proje dersinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyıl sonuna kadar belirler ve danışman olarak atar. Proje danışmanı anasanat dalı veya anabilim dalındaki öğretim üyeleri arasından seçilir. Zorunlu durumlarda, ilgili anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen doktoralı veya sanatta yeterliği olan öğretim görevlileri ve diğer üniversitelerde görevli öğretim üyeleri arasından da danışman atanabilir. Danışman atanması, ilgili anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Proje danışman değişikliği, öğrencinin yazılı müracaatı ve proje danışmanının ve ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

#### **Süre**

**MADDE 35 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

#### **Danışman Atanması**

**MADDE 36 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Tezsiz Yüksek Lisans Diploması**

**MADDE 37 – (1)** Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu, enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda tezsiz yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına, varsa meslek unvanı da yazılır. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzası bulunur

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç Ve Kapsam**

**MADDE 38 – (1)** Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programının kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 yerel kredi, eğitim-öğretim yılı 60 AKTS’ den az olmamak koşuluyla ve biri Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi olmak üzere en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur.

b) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için; en az 45 yerel kredi, eğitim-öğretim dönemi 120 AKTS' den az olmamak koşuluyla ve biri Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi olmak üzere en az on beş adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

c) Ders sayısı ve yerel kredi toplamı, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Kurulu kararı ile %50 oranında arttırılabilir. Seminer dersi kredisiz olup, başarılı (S), başarısız (U) veya tamamlanmamış (I) olarak değerlendirilir. Tez çalışması 120 AKTS olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

d) Doktora programının her bir döneminin iş yükü 30 AKTS olmak üzere, yüksek lisans sonrası kayıt olan öğrenciler için toplamı 240 AKTS' dir. Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden doktora programlarının her bir döneminin iş yükü 30 AKTS olmak üzere toplam 300 AKTS' dir. Düzenli olmayan öğrenciler için bir dönemde en fazla kaç AKTS' lik ders alınabileceği Enstitü Müdürlüğünün teklifi ile Senato kararıyla belirlenir.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Doktora öğrencileri, akademik ve/veya tez danışmanının önerisiyle yüksek lisans dersleri alabilir. Ancak yüksek lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

## **Öğrenci Kabulü**

**MADDE 39 – (1)** Hangi programa, ne kadar öğrenci alınacağı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü yönetim Kurulu kararı ve Üniversite yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve varsa diğer koşullar Rektörlük tarafından ilan edilir ve 5 inci maddede belirtilen esaslara göre öğrenci kabul edilir.

## **Süre**

**MADDE 40 – (1)** Doktora programını tamamlama süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, dört akademik yıl (sekiz akademik yarıyıl) ve azami tamamlama süresi ise altı akademik yıl (on iki akademik yarıyıl) olup uygulamaya ilişkin düzenlemeler Senato tarafından yapılır.

(2) Lisans derecesi ile kabul edilenler için doktora programını tamamlama süresi;

bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, beş akademik yıl (on akademik yarıyıl) olup azami tamamlama süresi yedi akademik yıl (on dört akademik yarıyıl) olup uygulamaya ilişkin düzenlemeler Senato tarafından yapılır.

(3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler, en az bir yarıyıl yeterlik ve en az dört yarıyıl tez süresi olmak üzere bir doktora programını sekiz yarıyıldaki; lisans derecesi ile kabul edilenler için en az bir yarıyıl yeterlik ve en az dört yarıyıl tez süresi olmak üzere doktora programını on yarıyıldaki tamamlayabilirler. Doktora programında yer alan dersleri tamamlama süreleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Doktora programı için gerekli ders yükünü başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki akademik yıl (dört akademik yarıyıl), lisans derecesi ile kabul edilenler için üç akademik yıl (altı akademik yarıyıl)dır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya öngörülen en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

b) Ders yükünü başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu fıkrada belirtilen yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için altı akademik yıl sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için yedi akademik yılsonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

#### **Akademik Danışman Ve Tez Danışmanı Atanması**

**MADDE 41 – (1)** Öğrencinin kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez danışmanı on beş iş günü içerisinde atanır. Tez danışmanı, öğrencinin eğitim-öğretim işlemlerini takip etmekle de yükümlüdür.

(2) Enstitü anabilim dalı başkanlığı tez danışmanı ile öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusunu ve başlığını tez izleme komitesinin onayı ile birlikte Enstitüye önerir. Tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Tez çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden ya da dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Doktora tez danışmanı değişikliği, öğrencinin yazılı müracaatı ve tez danışmanının ve ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile

gerçekleşir.

(6) Yüksek lisans ve doktora öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayısının ne olacağına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Tezsiz yüksek lisans dönem proje danışmanlıkları bunun dışındadır.

### **Yeterlik Sınavı**

**MADDE 42 – (1)** Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin bulunduğu doktora programındaki temel konularla ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Bir öğrenci yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

(2) Doktora yeterlik sınavları; Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci, yeterlik sınavına girebilmek için, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi, yeterlik sınav dönemlerinden önce ilan edilen takvime göre Enstitü Müdürlüğüne verir. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, program anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tam zamanlı olarak görev yapan beş öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile doktora yeterlik sınav jürisi veya jürileri kurabilir. Doktora yeterlik sınav jürisi, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Her bir bölümde öğrencinin 100 üzerinden en az 50 alması zorunludur. Yazılı sınavdan 50'nin altında not alan öğrenci sözlü sınava kabul edilemez. Öğrencinin doktora yeterlik sınavında başarılı olabilmesi için, her iki sınavdan almış olduğu notların toplamının ikiye bölünmesi sonucunda elde edilen notun 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Yazılı ve sözlü sınavlar için doktora yeterlik komitesinin önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan doktora yeterlik jürisi oluşturulur. Bu jüri üyelerinin her biri en az bir soru sormak zorundadır. Yazılı ve sözlü sınavlarda her bir jüri üyesi 100 tam puan üzerinden değerlendirme yaparak beş jüri üyesinin eşit ağırlıklı ortalama notu sözlü sınav notu olarak belirlenir. Yazılı sınav süresi en az 60 en çok 120 dakika, sözlü sınavların süresi, her bir aday için 45 dakikadan az 120 dakikadan fazla olamaz. Yazılı ve sözlü sınavlar tutanakla kayıt altına alınır. Sözlü sınavlarda sorulan sorular ve öğrenci tarafından verilen cevaplar, doktora sınav jürisindeki raportör tarafından kayıt altına alınır.

(5) Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu

değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğunu salt çoğunlukla karar verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanak ile bildirilir.

(6) Doktora yeterlik sınav jürisi yeterlik sınavını başaramayan veya başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla danışmanın önerisini alarak fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Bu karar, doktora yeterlik jürisi yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, doktora yeterlik için ders kaydı yaparak bir sonraki yarıyılıda tekrar doktora yeterlik sınavına girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci almış olduğu doktora yeterlik dersinden de başarısız sayılır.

(9) Doktora programlarına lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin yüksek lisans programına geçmeleri için en az yedi dersten başarılı olmaları gerekir. Doktora programında başarılı oldukları derslerin yüksek lisans programına sayılması, yerel kredi, AKTS kredileri ve içerikleri dikkate alınarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

### **Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 43–** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, tez danışmanının sorumluluğunda ilgili program Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse toplantıya katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Tez Önerisi Savunması**

**MADDE 44–** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi savunma talebi, öğrencinin yazılı başvurusu, tez danışmanının ve anabilim dalı başkanının onayı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(3) Tez önerisi savunmasının tamamlanmasından sonra, tez izleme komitesi, tez önerisi hakkında kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içinde Enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine tez çalışmasının gelişmesi ile ilgili yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir ve bir tutanakla ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisinde düzeltme alan öğrenci, en geç bir ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez önerisi savunmasına alınır. Düzeltilen tez önerisinin kabul veya ret kararı işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir. Tez çalışmasına aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci en geç üç ay içinde, tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise en geç altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(7) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

#### **Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**MADDE 45 – (1)** Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senatonun belirlediği tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun olarak hazırlamak, danışmanının sunuş yazısı ile birlikte Enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezi intihal yazılım programından geçirildikten sonra öğrencinin tezi, savunmak üzere kabul edilir. İntihal yazılım programında yer alan benzerlik oranı %15'ten fazla olamaz.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal raporunu Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu kontrol ederek tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçe ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu



sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve toplamda en az ikisi başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Tez danışmanının oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Kesin zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılmama sebeplerini gerekçeli olarak en geç on gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(5) Enstitü tarafından tezin on beş gün süre ile incelemeye açık tutulduğu, Rektörlüğe, fakültelere ve diğer enstitülere ilan edilmek üzere duyurulur. Tezin incelemeye açık tutulduğu süre içerisinde teze ilgili gelen yazılı görüşler varsa, Enstitü Müdürlüğüne jüri üyelerine ayrı ayrı yazılı olarak bildirilir. Jüri üyeleri adayın sunduğu doktora tezini, bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor hazırlar. Jüri üyeleri hazırladıkları bu raporları, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yirmi gün içinde ve öğrencinin tez sınavına alınmasından önce Enstitü Müdürlüğüne verir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Doktora tez savunma sınavının tarihi ve yeri Enstitü Müdürlüğüne belirlenir, jüri üyelerine ve öğrencilere yazılı olarak bildirilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru- cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanının uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak, program anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması veril

#### **Doktora Diploması**

**MADDE 46 – (1)** Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrenci, tez

yazım kılavuzuna göre hazırlanmış doktora tezinin siyah bez ciltli altı kopyasını, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla Enstitüye teslim eder. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Diplomaya hak kazanabilmek için, Üniversitemin enstitülerine bağlı olarak eğitim-öğretim yapılan bütün doktora programlarındaki öğrencilerinin doktora yaptıkları alanlara göre Senatoça belirlenen kriterlere uygun olarak Kıbrıs İlim Üniversitesi adresli bir adet bilimsel makalesinin yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş olması zorunludur.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshanın teslim edildiği tarihtir. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sanatta Yeterlik Programı

**MADDE 47** – (1) Sanatta yeterlik programı; özgün bir sanat eseri ortaya koymak, müzik ve sahne sanatlarında üstün bir uygulama ve yaratıcılığın yanı sıra, yeni sentezlere ulaşmak ve kendi disiplini içerisindeki temel konularda yeterlik sahibi olmak amacı ile açılır. Sanatta yeterlik programı YÖK/YÖDAK tarafından belirlenen dallarda açılır. Sanatta yeterlik programı doktora eşdeğer bir yükseköğretim programıdır.

(2) Bir sanat alanında sanatta yeterlik yapan öğrenci, sanatta yeterlik tezi veya sanatta yeterlik eseri ve sanatta yeterlik çalışması raporu hazırlar. Sanatta yeterlik programı sonunda hazırlanacak tezin veya uygulamalı çalışmaların;

a) Özgün bir sanat eseri oluşturma,

b) Özgün bir proje geliştirme,

c) Üstün uygulama ve yaratıcılık gerektiren bir konser ya da resital icra etme/yönetme, bir sahne eserini uygulama veya sergileme/yönetme, niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Sanatta yeterlik programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 21 yerel 21 yerel krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS' den az olmamak koşulu ile en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240

AKTS' den oluşur. Lisans derecesi derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 45 yerel krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 120 AKTS' den az den az olmamak koşulu ile en az on beş ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS' den oluşur. Sanatta yeterlik çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak olarak değerlendirilir. Sanatta yeterlik programı öğrencilerinin dönem başı iş yükü 30 AKTS olmak üzere; lisans lisans derecesi ile kabul edilenlerin toplam 300 AKTS, yüksek lisans yapmış öğrencilerin bir dönemlik iş yükü 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS' dir.

(4) Alınacak kredi ve ders sayısının asgari sayıdan fazla olması anasanat dalı başkanlığı teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Lisansüstü dersler, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(6) Sanatta yeterlik öğrencileri danışmanın önerisi ile lisans dersleri alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

**MADDE 48 –** (1) Üniversitede sanatta yeterlik programlarına öğrenci alınıp alınmayacağı, programa kabul edilecek öğrenci sayısının tespiti, Enstitülerin ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ve varsa diğer koşullar Rektörlük tarafından ilan edilir ve 8 inci maddede belirtilen esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Sanatta yeterlik programına, Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlen lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olanlar başvurabilir. Bu programlara ayrıca Senatoca belirlenen lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciler de kabul edilebilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla Senatoca belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(4) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak adayların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması

gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(5) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(6) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK'çe ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde üçüncü fıkra hükümleri uygulanır.

### **Süre**

**MADDE 49 (1)** Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi; bilimsel hazırlık ile geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz akademik yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki akademik yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on akademik yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört akademik yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört akademik yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı akademik yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversite tarafından öngörülen genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil çalışmasını birinci fıkrada belirtildiği üzere yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için azami altı akademik yılsonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için yedi akademik yılsonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Akademik Danışman Ve Tez Danışmanı Atanması**

**MADDE 50 – (1)** Öğrencinin kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili anasanat dalı başkanlığı tarafından on beş iş günü içerisinde akademik danışman atanır. Akademik

danışman, öğrencinin eğitim öğretim işlemlerini takip etmekle yükümlüdür. İlgili anasanat dalı başkanlığı akademik danışman atamadığı takdirde öğrencinin akademik danışmanlığını ilgili anasanat dalı başkanı yürütür.

(2) Enstitü anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için tez danışmanlığı yapacak Üniversite kadrosundan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir tez danışmanı ile tez danışmanı ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını Enstitüye önerir. Bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğini birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(3) Yüksek lisans ve doktora öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Bu sayının %50 oranında arttırılması Enstitü Kurulunca belirlenir. Tezsiz yüksek lisans dönem proje danışmanlıkları bunundışıdır.

(4) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

### **Sanatta Yeterlik Çalışması Önerisi Savunması**

**MADDE 51 – (1)** Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez/sergi/proje önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez/sergi/proje/resital/konser/temsil önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(2) İzleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez/sergi/proje/resital/konser/temsil önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili anasanat dalı başkanlığınca öneriyi izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Tez/sergi/proje/resital/konser/temsil önerisi reddedilen öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde yeni bir danışman ve tez, sergi, proje konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez, sergi, proje, resital, konser, temsil izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışman ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve konu değiştiren bir öğrenci altı ay içinde tekrar tez, sergi, proje, resital, konser, temsil önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin işiği kesilir.

(4) Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil önerisi kabul edilen öğrenci için, tez, sergi,

proje, resital, konser, temsil tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez/sergi/proje/resital/konser/temsil çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.

#### **Sanatta Yeterlik Çalışması İzleme Komitesi**

**MADDE 52** – (1) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenci için ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde tez/sergi/proje izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez/sergi/proje izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka, ilgili anasatdalı içinden veya dışından ve kurum dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın bulunması durumunda ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez/sergi/proje izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

#### **Sanatta Yeterlik Çalışmasının Sonuçlandırılması**

**MADDE 53** – (1) Tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen sanatta yeterlik çalışması raporu yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazmak ve ayrıca tezini, sergisini, projesini, resitalini, konserini, temsilini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezi, sergisi, projesi, resitali, konseri, temsili benzerlik programından geçirildikten sonra öğrencinin tezi, sergisi, projesi, savunmak üzere kabul edilir. Benzerlik oranı %15'ten fazla olamaz.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal raporunu Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu kontrol ederek, tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçe ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve Anasanat Dalı Başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi olmak üzere tez danışmanı dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın sanatta yeterlik jürisinde yer alabilir.

(4) Sanatta yeterlik jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini, sergisini, projesini, resitalini, konserini veya temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Sanatta Yeterlik Diploması**

**MADDE 54 –** (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye diğer koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK/YÖDAK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi tüm öğrenciler için ise Enstitü Yönetim Kurulu onay tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin başvurusu üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getiremeyen öğrenci yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Öğrencinin mezun olabilmesi için, 44 üncü maddede belirtilen yayın şartını yerine getirmesi gerekir.

(4) Sanatta yeterlik diplomasının üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Bu diploma Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrenci Değişimi Ve Ortak Eğitim-Öğretim Programları**

**MADDE 55 – (1)** Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların AKTS kredileri, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alabilirler. Tez aşamasında, değişim çerçevesinde diğer yükseköğretim kurumlarına gidip, dönem sonunda 30 AKTS kredilik iş yükünü başaramayan öğrenciler o dönemden başarısız sayılırlar.

(4) Öğrenci, diğer üniversitelerdeki programa gitmeden önce, danışmanının nezaretinde değişim döneminde alacağı 30 AKTS kredilik derslerin seçimini yapar. Seçilen dersler ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, 20 nci maddede yer alan not sistemine çevrilerek öğrenci transkriptine işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

(5) Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi programlarında almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ve eşdeğer kabul edilen dersleri alır.

#### **Disiplin**

**MADDE 56 – (1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 57-** Bu Yönetmelik, Kıbrıs İlim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip, Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**



**MADDE 58-** Bu Yönetmeliğin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan aynı konudaki diğer yönetmelikler yürürlükten kalkar.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 59–** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Senato ve Yönetim Kurulu kararları ve YÖK ile YÖDAK'ın mevzuatı uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 60-** Bu yönetmelik hükümlerini Kıbrıs İlim Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** Bu yönetmeliğin 23. ve 24. maddelerinde belirtilen esaslar 2018-2019 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıt yaptırmış lisansüstü öğrencileri için aranır.

